



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
01	SACO MOCHILA PARA KIT ALIMENTAÇÃO DE COR BRANCA COM ESTAMPA PERSONALIZADA MATERIAL: TACTEL TAMANHO: 34X40 COSTURA REFORÇADA CORDÃO EM NYLON BRANCO	UNIDADE	150



2. JUSTIFICATIVA DO EVENTO

A realização de uma corrida de montanha é uma iniciativa que apresenta uma série de benefícios não apenas para os participantes, mas também para o meio ambiente e o setor turístico da região. A aquisição de materiais adequados para a organização e realização deste evento é essencial para garantir não somente o sucesso da corrida, mas também para promover aspectos ambientais e turísticos de forma sustentável e consciente.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



Em relação aos aspectos ambientais, a corrida de montanha pode ser planejada de maneira a minimizar seu impacto sobre o ecossistema local. A escolha de trilhas já existentes e a demarcação cuidadosa dos trajetos evitam a abertura de novos caminhos, preservando a vegetação nativa e evitando a erosão do solo. Além disso, é possível adotar medidas como a não utilização de plásticos descartáveis, promovendo a redução de resíduos sólidos durante o evento. A conscientização dos participantes sobre a importância da preservação ambiental também pode ser incorporada à corrida, contribuindo para a disseminação de valores sustentáveis.

Do ponto de vista turístico, a corrida de montanha possui um grande potencial para impulsionar o setor. A região onde o evento é realizado pode ganhar visibilidade e atrair um fluxo de turistas interessados em explorar a natureza local. Através da corrida, os participantes têm a oportunidade única de experimentar a beleza cênica das montanhas, trilhas desafiadoras e paisagens naturais, criando memórias que incentivam o retorno à região. Essa experiência turística sustentável contribui para a economia local, gerando renda para hospedagem, alimentação, transporte e outros serviços.

Além disso, a corrida de montanha pode promover um senso de comunidade entre os participantes e moradores locais, fomentando o engajamento social e fortalecendo os laços entre os envolvidos. A interação entre os corredores e a população local pode incentivar a troca de conhecimento e culturas, enriquecendo a experiência tanto para os visitantes quanto para os residentes.

Em conclusão, a aquisição de material para a organização e realização de uma corrida de montanha é justificada não somente pela perspectiva esportiva, mas também pelos impactos positivos que pode trazer para o meio ambiente e o setor turístico. Ao adotar práticas sustentáveis, preservar o ecossistema local e promover uma experiência enriquecedora para os participantes, o evento se torna um veículo poderoso para impulsionar a conscientização ambiental, o turismo responsável e o desenvolvimento econômico da região.

3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A aquisição de sacos mochila para compor o kit de alimentação em um evento se justifica pela sua praticidade e utilidade para os participantes. Esses sacos oferecem uma forma prática de transportar alimentos durante a corrida de montanha, permitindo que os corredores mantenham as mãos livres e tenham fácil acesso aos itens de alimentação, o que facilita a





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



hidratação e nutrição durante a prova. Isso contribui para o bem-estar e o desempenho dos participantes, tornando a experiência do evento mais funcional.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

O objeto do presente termo de referência será recebido pela Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto pelo menos 48 horas antes da realização do evento.

Os bens deverão ser entregues no endereço: Setor de Almoxarifado, Rua Coronel Francisco Limongi, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ. CEP: 25780-000, no horário das 09:30 às 15:30 horas. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do termo.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os bens serão recebidos:

- a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

- Os bens adquiridos deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e local conforme solicitação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



de São José do Vale do Rio Preto, em estrita observância das especificações do Edital, seus anexos, termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

- Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Os contratos de fornecimento apenas estarão caracterizados após o recebimento pela CONTRATADA das ordens de fornecimento emitidas, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



- A CONTRATADA estará obrigada a atender a todas as ordens de fornecimento expedidas durante a vigência da presente ata de registro de preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.
- Poderão extrapolar-se as quantidades de consumo médio estimado, desde que haja expressa anuência da detentora e necessidade da Administração;
- Por ocasião de cada fornecimento, a CONTRATADA deverá observar rigorosamente as especificações técnicas do material/gêneros;
- As notas fiscais, a CONTRATADA fará constar os números dos itens correspondentes a cada entrega;
- O prazo máximo para entrega do produto será de acordo com as condições estabelecidas no edital, contados da data de recebimento pela CONTRATADA de cada ordem de fornecimento;
- A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasiona ao Município ou a terceiros, em razão da execução do fornecimento decorrente da presente ata;
- A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos serviços;
- A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais;
- A CONTRATADA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;
- A CONTRATADA estará obrigada a manter-se durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, perante os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidas neste Edital.
- Aplica-se neste contrato todas as demais condições, obrigações e exigências estabelecidas no edital e seus anexos do qual se originou o presente Contrato, em especial todas as exigências do Termo de Referência.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

A fiscalização da contratação será exercida por dois representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a Secretária de Meio Ambiente Eluá Nogueira Torres de Andrade (mat. 3333) e a servidora municipal Gabriela Guerra Ferreira Campos (mat. 3871) ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO CANCELAMENTO DO PRESENTE CONTRATO

- O presente CONTRATO poderá ser cancelado pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO-RJ
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



- Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;
- Não firmar contratos de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;
- Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior os praticados no mercado;
- Tiver presente razões de interesse público.
- Será assegurado o contraditório e a ampla defesa, o presente contrato também poderá ser cancelado por razões de interesse público;
- Este CONTRATO poderá ser rescindido nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas;

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o foro da comarca de São José do Vale do Rio Preto, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

São José do Vale do Rio Preto, 11 de setembro de 2023.

ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
E658AE895B9846FF852AA0C50A1F47CB

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E658AE895B9846FF852AA0C50A1F47CB>